RUTS

FORMATO DE PREREGISTRO

- 1.- Toda la información deberá ir en mayúsculas y minúsculas respetando la ortografía.

- 2.- Indressar el link de las ligas v el fundamento legal correctamente v deberá ser en formato .pdf. 3.- Adjuntar los formatos ya establecidos dependiendo el caso. 4.- En caso de solicitar escritos libres adjuntar un machote editable con los puntos releventes para entregarlo para el trámite o servicio referido (formato word ó excel si es formulario).

	rido (formato word ó excel si es formulario	/1·							
No. MANUAL	CAMPO	DESCRIPCIÓN							
1	CLAVE								
2	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	Expedición de Tarjeta de Descuento IMUPAM							
3	DESCRIPCIÓN Y OBJETO	Consiste en otorgar uantarjeta de descuentos para obtener precios preferenciales en productos y servicios locales para fortalecer la economia familiar de los adultos mayores del municipio de Huichapan.							
4	TIPO	TRÁMITE X SERVICIO							
5	A QUIÉN ESTA DIRIGIDO	Adulltos mayores de 60 años cumplidos							
6	COMPROBANTE A OBTENER	Tarjeta de descuento IMUPAM							
7	TIEMPO DE RESPUESTA	Un dia							
8	VIGENCIA DEL COMPROBANTE	No aplica							
9	EN CASO DE SILENCIO PROCEDE	FIRMATIVA FICTA X EGATIVA FICTA							
10	¿EL TRÁMITE O SERVICIO ATIENDE A PERSONAS CON DISCAPACIDAD?	SI	Х	NO					
	ESTE TRÁMITE O SERVICIO ATIENDE CON PERSPECTIVA DE GÉNERO?	SI	Х	NO					
11	INFORMACIÓN PARA AGENDA DIGITAL	INFORMATIVO	Х	INICIO		EN LINEA			
12	LUGAR DE PAGO								
		Sin Costo							
13		IMUPAM (Instituto Municipal de las Personas Adultas Mayores) Calle Nicolas Bravo s/n Barrio El Calvario, c.p. 42400, Huichapan , Hgo.							
		Lunes a viernes de 8:30 a 16:30 hrs, sabado de 09:00 a 13:00 hrs.							
		7617821771							
		adulosmayores@hiochapan.gob.mx							
	COORDENADAS	LATITUD 20.377328 LONGITUD -99.651337							
	REQUISITOS	1 Tener 60 años cumplidos o mas							
		2 Copia de identificacion oficial vigente							
14		3 Copia de curp							
		4 fotografia tamaño infantil a color, reciente, papel mate.							
		5							
15	FORMATO (S)	4	ADJUNTA	SI	Х	NO			
16	LIGAS	1https://www.hidalgo.gob.mx/							
		2 https://ruts.hidalgo.gob.mx/ 3							
		4							
	FUNDAMENTO LEGAL	LIGA							
	1 Ley Órganica Municipal para el Estado de	1 http://www.congreso-							
	Hidalgo, Decreto num. 402, art. 56 Frac. 1	hidalgo.gob.mx/biblioteca_legislativa/Leyes/112Ley%20Organica%20Municipal%20del%20Es							
	2L Ley de los Derechos de los Adultos	tado%20de%20Hidalgo.pdf							
17	Mayores del Estado de Hidalao. Decreto núm			2 http://www.coi	ngreso-				
	373, art. 3, art. 4, art. 5, art. 6, art. 7, art. 8, art.	<u>2 nttp://www.congreso-</u> hidalgo.gob.mx/biblioteca legislativa/Leyes/55Ley%20de%20los%20Derechos%20de%20los							
	15, art. 17 y art. 20.	%20Adultos%20Mayores.pdf							
	3 Plan de Desarrollo Municipal 2020-2024	3 https://drive.google.com/uc?id=1GAPpqv3Jta45EV80Z7b-tn8Y0VPWr- zs&export=download							
	4	4							
18	OBSERVACIONES	Se realizan afiliaciones todo el año a personas mayores que lo soliciten.							
19	Responsable del Trámite	C. Carla Jamuri Martinez Hernandez							
''	Cargo	Auxiliar de Área							
20	CATEGORÍA	Social							
	SUBCATEGORÍA	Adultos Mayores							
	CLASIFICACIÓN TEMÁTICO								

	PALABRAS Y FRASES CLAVE	Tarjeta, economia, adultos/as		 Tarjeta que brinda descuento a Personas Mayores. Fortalece la economia de las Personas Mayores de Huichapan. 							
21	INFORMACIÓN DE LEY DE MEJORA	NATURALEZA DEL TRÁMITE	O SERVICIO:	INSPECCIÓN/ VERIFICACIÓN/VISITA							
	REGULATORIA	Ciudadano	No Aplica								
22	ETAPAS DEL TRÁMITE O SERVICIO	ETAPA:		AREA DE ATENCION:							
		Proporcionar inform	ación	IMUPAM (Instituto Municipal de las Personas Adultas Mayores)							
		TIEMPO DE RESOLUCIÓN:		PRODUCTO FINAL:							
		15 minutos		Requisistos para obtener tarjeta							
		ETAPA:		ÁREA DE ATENCIÓN:							
		Recibir documentos y elab	orar tarjeta	IMUPAM (Instituto Municipal de las Personas Adultas Mayores).							
		TIEMPO DE RESOLUCIÓN:		PRODUCTO FINAL:							
		15 minutos		Obtener Tarjeta de descuento							
	INFORMACIÓN PARA TRANSPARENCIA	TIPO		MODALIDAD DEL TRAMITE							
		Para solicitar	X	Presencial	X						
		Para entregar		Iniciar en Línea							
		Para conservar información		Hacer en línea							
23	SECTOR ECONÓMICO: Actividades Legislativas, Gubernamentales, de impartición de Justicia y de Organismos Internacionales y Extraterritoriales.	NÚMERO DE SOLICITUDES AL MES:		TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS ENCARGADOS DEL PROCESO:							
				2							
	NOTA: En caso de no respetar las indicaciones referidas en la parte superior NO se les recibirá la información.										